

だい
第

1

か
課

はたら
レストランで働いています



にほん い 日本に行ったら、したい仕事がありますか?

জাপানে গেলে করতে চান এমন কাজ আছে কি?



1. お久しぶりです

Can-do
01

ひさ 久しぶりに会った人とあいさつをすることができる。
অনেক দিন পরে দেখা ব্যক্তির সাথে কুশল বিনিময় করতে পারা।

1 1 会話を聞きましょう。

কথোপকথনটি শুনুন।

▶ 久しぶりに会った2人が、あいさつをしています。

অনেকদিন পর দেখা হওয়া দু'জনে শুভেচ্ছা বিনিময় করছে।

(1) はじめに、スクリプトを見ないで会話を聞きましょう。

① - ③ のイラストの2人は、どんな関係だと思えますか。a-c から選びましょう。

প্রথমে, স্ক্রিপ্ট না দেখে কথোপকথনটি শুনুন। ①-③ ইলাস্ট্রেশনের দুই ব্যক্তির মধ্যে কী ধরণের সম্পর্ক আছে বলে মনে করেন? a-c থেকে বেছে নিন।

a. 友だち বন্ধু

b. 先輩と後輩 সিনিয়র এবং জুনিয়র

c. 知り合い পরিচিত

1 01-01



2 01-02



3 01-03



(2) スクリプトを見ながら聞きましょう。

স্ক্রিপ্ট দেখে দেখে শোনা যাক।

①  01-01

A: あ、お久しぶりです。

B: お久しぶりです。

A: お元気ですか？

B: はい。おかげさまで。

②  01-02

A: あ、久しぶり。

B: 久しぶり。

A: 元気？

B: うん。元気。

③  01-03

A: あ、久しぶり。

B: お久しぶりです。




A: 元気？

B: はい。おかげさまで。

かたち ちゅうもく
形に注目

(1) 会話をもういちど聞きましょう。女の人は、a、b のどちらの形を使っていましたか。

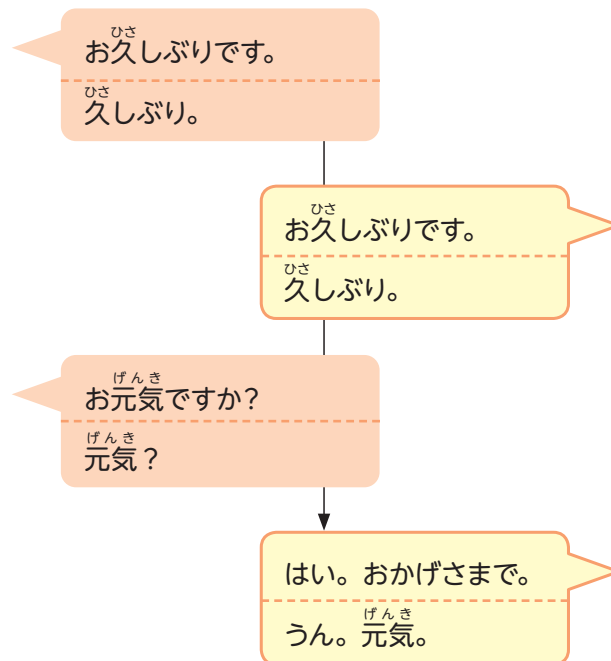
কথোপকথনটি শুনুন। মহিলাটি a ও b-এর মধ্যে কোন অভিব্যক্তিটি ব্যবহার করেছেন?

①  01-01	a. 久しぶり	b. お久しぶりです
	a. 元気？	b. お元気ですか？
②  01-02	a. 久しぶり	b. お久しぶりです
	a. 元気？	b. お元気ですか？
③  01-03	a. 久しぶり	b. お久しぶりです
	a. 元気？	b. お元気ですか？

! ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ㏀ ㏁ ㏂ ㏃ ㏄ ㏅ ㏆ ㏇ ㏈ ㏉ ㏊ ㏋ ㏌ ㏍ ㏎ ㏏ ㏐ ㏑ ㏒ ㏓ ㏔ ㏕ ㏖ ㏗ ㏘ ㏙ ㏚ ㏛ ㏜ ㏝ ㏞ ㏟ ㏠ ㏡ ㏢ ㏣ ㏤ ㏥ ㏦ ㏧ ㏨ ㏩ ㏪ ㏫ ㏬ ㏭ ㏮ ㏯ ㏰ ㏱ ㏲ ㏳ ㏴ ㏵ ㏶ ㏷ ㏸ ㏹ ㏺ ㏻ ㏼ ㏽ ㏾ ㏿ 㐀 㐁 㐂 㐃 㐄 㐅 㐆 㐇 㐈 㐉 㐊 㐋 㐌 㐍 㐎 㐏 㐐 㐑 㐒 㐓 㐔 㐕 㐖 㐗 㐘 㐙 㐚 㐛 㐜 㐝 㐞 㐟 㐠 㐡 㐢 㐣 㐤 㐥 㐦 㐧 㐨 㐩 㐪 㐫 㐬 㐭 㐮 㐯 㐰 㐱 㐲 㐳 㐴 㐵 㐶 㐷 㐸 㐹 㐺 㐻 㐼 㐽 㐾 㐿 㑀 㑁 㑂 㑃 㑄 㑅 㑆 㑇 㑈 㑉 㑊 㑋 㑌 㑍 㑎 㑏 㑐 㑑 㑒 㑓 㑔 㑕 㑖 㑗 㑘 㑙 㑚 㑛 㑜 㑝 㑞 㑟 㑠 㑡 㑢 㑣 㑤 㑥 㑦 㑧 㑨 㑩 㑪 㑫 㑬 㑭 㑮 㑯 㑰 㑱 㑲 㑳 㑴 㑵 㑶 㑷 㑸 㑹 㑺 㑻 㑼 㑽 㑾 㑿 㒀 㒁 㒂 㒃 㒄 㒅 㒆 㒇 㒈 㒉 㒊 㒋 㒌 㒍 㒎 㒏 㒐 㒑 㒒 㒓 㒔 㒕 㒖 㒗 㒘 㒙 㒚 㒛 㒜 㒝 㒞 㒟 㒠 㒡 㒢 㒣 㒤 㒥 㒦 㒧 㒨 㒩 㒪 㒫 㒬 㒭 㒮 㒯 㒰 㒱 㒲 㒳 㒴 㒵 㒶 㒷 㒸 㒹 㒺 㒻 㒼 㒽 㒾 㒿 㓀 㓁 㓂 㓃 㓄 㓅 㓆 㓇 㓈 㓉 㓊 㓋 㓌 㓍 㓎 㓏 㓐 㓑 㓒 㓓 㓔 㓕 㓖 㓗 㓘 㓙 㓚 㓛 㓜 㓝 㓞 㓟 㓠 㓡 㓢 㓣 㓤 㓥 㓦 㓧 㓨 㓩 㓪 㓫 㓬 㓭 㓮 㓯 㓰 㓱 㓲 㓳 㓴 㓵 㓶 㓷 㓸 㓹 㓺 㓻 㓼 㓽 㓾 㓿 㔀 㔁 㔂 㔃 㔄 㔅 㔆 㔇 㔈 㔉 㔊 㔋 㔌 㔍 㔎 㔏 㔐 㔑 㔒 㔓 㔔 㔕 㔖 㔗 㔘 㔙 㔚 㔛 㔜 㔝 㔞 㔟 㔠 㔡 㔢 㔣 㔤 㔥 㔦 㔧 㔨 㔩 㔪 㔫 㔬 㔭 㔮 㔯 㔰 㔱 㔲 㔳 㔴 㔵 㔶 㔷 㔸 㔹 㔺 㔻 㔼 㔽 㔾 㔿 㕀 㕁 㕂 㕃 㕄 㕅 㕆 㕇 㕈 㕉 㕊 㕋 㕌 㕍 㕎 㕏 㕐 㕑 㕒 㕓 㕔 㕕 㕖 㕗 㕘 㕙 㕚 㕛 㕜 㕝 㕞 㕟 㕠 㕡 㕢 㕣 㕤 㕥 㕦 㕧 㕨 㕩 㕪 㕫 㕬 㕭 㕮 㕯 㕰 㕱 㕲 㕳 㕴 㕵 㕶 㕷 㕸 㕹 㕺 㕻 㕼 㕽 㕾 㕿 㖀 㖁 㖂 㖃 㖄 㖅 㖆 㖇 㖈 㖉 㖊 㖋 㖌 㖍 㖎 㖏 㖐 㖑 㖒 㖓 㖔 㖕 㖖 㖗 㖘 㖙 㖚 㖛 㖜 㖝 㖞 㖟 㖠 㖡 㖢 㖣 㖤 㖥 㖦 㖧 㖨 㖩 㖪 㖫 㖬 㖭 㖮 㖯 㖰 㖱 㖲 㖳 㖴 㖵 㖶 㖷 㖸 㖹 㖺 㖻 㖼 㖽 㖾 㖿 㗀 㗁 㗂 㗃 㗄 㗅 㗆 㗇 㗈 㗉 㗊 㗋 㗌 㗍 㗎 㗏 㗐 㗑 㗒 㗓 㗔 㗕 㗖 㗗 㗘 㗙 㗚 㗛 㗜 㗝 㗞 㗟 㗠 㗡 㗢 㗣 㗤 㗥 㗦 㗧 㗨 㗩 㗪 㗫 㗬 㗭 㗮 㗯 㗰 㗱 㗲 㗳 㗴 㗵 㗶 㗷 㗸 㗹 㗺 㗻 㗼 㗽 㗾 㗿 㘀 㘁 㘂 㘃 㘄 㘅 㘆 㘇 㘈 㘉 㘊 㘋 㘌 㘍 㘎 㘏 㘐 㘑 㘒 㘓 㘔 㘕 㘖 㘗 㘘 㘙 㘚 㘛 㘜 㘝 㘞 㘟 㘠 㘡 㘢 㘣 㘤 㘥 㘦 㘧 㘨 㘩 㘪 㘫 㘬 㘭 㘮 㘯 㘰 㘱 㘲 㘳 㘴 㘵 㘶 㘷 㘸 㘹 㘺 㘻 㘼 㘽 㘾 㘿 㙀 㙁 㙂 㙃 㙄 㙅 㙆 㙇 㙈 㙉 㙊 㙋 㙌 㙍 㙎 㙏 㙐 㙑 㙒 㙓 㙔 㙕 㙖 㙗 㙘 㙙 㙚 㙛 㙜 㙝 㙞 㙟 㙠 㙡 㙢 㙣 㙤 㙥 㙦 㙧 㙨 㙩 㙪 㙫 㙬 㙭 㙮 㙯 㙰 㙱 㙲 㙳 㙴 㙵 㙶 㙷 㙸 㙹 㙺 㙻 㙼 㙽 㙾 㙿 㚀 㚁 㚂 㚃 㚄 㚅 㚆 㚇 㚈 㚉 㚊 㚋 㚌 㚍 㚎 㚏 㚐 㚑 㚒 㚓 㚔 㚕 㚖 㚗 㚘 㚙 㚚 㚛 㚜 㚝 㚞 㚟 㚠 㚡 㚢 㚣 㚤 㚥 㚦 㚧 㚨 㚩 㚪 㚫 㚬 㚭 㚮 㚯 㚰 㚱 㚲 㚳 㚴 㚵 㚶 㚷 㚸 㚹 㚺 㚻 㚼 㚽 㚾 㚿 㜀 㜁 㜂 㜃 㜄 㜅 㜆 㜇 㜈 㜉 㜊 㜋 㜌 㜍 㜎 㜏 㜐 㜑 㜒 㜓 㜔 㜕 㜖 㜗 㜘 㜙 㜚 㜛 㜜 㜝 㜞 㜟 㜠 㜡 㜢 㜣 㜤 㜥 㜦 㜧 㜨 㜩 㜪 㜫 㜬 㜭 㜮 㜯 㜰 㜱 㜲 㜳 㜴 㜵 㜶 㜷 㜸 㜹 㜺 㜻 㜼 㜽 㜾 㜿 㝀 㝁 㝂 㝃 㝄 㝅 㝆 㝇 㝈 㝉 㝊 㝋 㝌 㝍 㝎 㝏 㝐 㝑 㝒 㝓 㝔 㝕 㝖 㝗 㝘 㝙 㝚 㝛 㝜 㝝 㝞 㝟 㝠 㝡 㝢 㝣 㝤 㝥 㝦 㝧 㝨 㝩 㝪 㝫 㝬 㝭 㝮 㝯 㝰 㝱 㝲 㝳 㝴 㝵 㝶 㝷 㝸 㝹 㝺 㝻 㝼 㝽 㝾 㝿 㞀 㞁 㞂 㞃 㞄 㞅 㞆 㞇 㞈 㞉 㞊 㞋 㞌 㞍 㞎 㞏 㞐 㞑 㞒 㞓 㞔 㞕 㞖 㞗 㞘 㞙 㞚 㞛 㞜 㞝 㞞 㞟 㞠 㞡 㞢 㞣 㞤 㞥 㞦 㞧 㞨 㞩 㞪 㞫 㞬 㞭 㞮 㞯 㞰 㞱 㞲 㞳 㞴 㞵 㞶 㞷 㞸 㞹 㞺 㞻 㞼 㞽 㞾 㞿 㟀 㟁 㟂 㟃 㟄 㟅 㟆 㟇 㟈 㟉 㟊 㟋 㟌 㟍 㟎 㟏 㟐 㟑 㟒 㟓 㟔 㟕 㟖 㟗 㟘 㟙 㟚 㟛 㟜 㟝 㟞 㟟 㟠 㟡 㟢 㟣 㟤 㟥 㟦 㟧 㟨 㟩 㟪 㟫 㟬 㟭 㟮 㟯 㟰 㟱 㟲 㟳 㟴 㟵 㟶 㟷 㟸 㟹 㟺 㟻 㟼 㟽 㟾 㟿 㠀 㠁 㠂 㠃 㠄 㠅 㠆 㠇 㠈 㠉 㠊 㠋 㠌 㠍 㠎 㠏 㠐 㠑 㠒 㠓 㠔 㠕 㠖 㠗 㠘 㠙 㠚 㠛 㠜 㠝 㠞 㠟 㠠 㠡 㠢 㠣 㠤 㠥 㠦 㠧 㠨 㠩 㠪 㠫 㠬 㠭 㠮 㠯 㠰 㠱 㠲 㠳 㠴 㠵 㠶 㠷 㠸 㠹 㠺 㠻 㠼 㠽 㠾 㠿 㡀 㡁 㡂 㡃 㡄 㡅 㡆 㡇 㡈 㡉 㡊 㡋 㡌 㡍 㡎 㡏 㡐 㡑 㡒 㡓 㡔 㡕 㡖 㡗 㡘 㡙 㡚 㡛 㡜 㡝 㡞 㡟 㡠 㡡 㡢 㡣 㡤 㡥 㡦 㡧 㡨 㡩 㡪 㡫 㡬 㡭 㡮 㡯 㡰 㡱 㡲 㡳 㡴 㡵 㡶 㡷 㡸 㡹 㡺 㡻 㡼 㡽 㡾 㡿 㢀 㢁 㢂 㢃 㢄 㢅 㢆 㢇 㢈 㢉 㢊 㢋 㢌 㢍 㢎 㢏 㢐 㢑 㢒 㢓 㢔 㢕 㢖 㢗 㢘 㢙 㢚 㢛 㢜 㢝 㢞 㢟 㢠 㢡 㢢 㢣 㢤 㢥 㢦 㢧 㢨 㢩 㢪 㢫 㢬 㢭 㢮 㢯 㢰 㢱 㢲 㢳 㢴 㢵 㢶 㢷 㢸 㢹 㢺 㢻 㢼 㢽 㢾 㢿 㣀 㣁 㣂 㣃 㣄 㣅 㣆 㣇 㣈 㣉 㣊 㣋 㣌 㣍 㣎 㣏 㣐 㣑 㣒 㣓 㣔 㣕 㣖 㣗 㣘 㣙 㣚 㣛 㣜 㣝 㣞 㣟 㣠 㣡 㣢 㣣 㣤 㣥 㣦 㣧 㣨 㣩 㣪 㣫 㣬 㣭 㣮 㣯 㣰 㣱 㣲 㣳 㣴 㣵 㣶 㣷 㣸 㣹 㣺 㣻 㣼 㣽 㣾 㣿 㤀 㤁 㤂 㤃 㤄 㤅 㤆 㤇 㤈 㤉 㤊 㤋 㤌 㤍 㤎 㤏 㤐 㤑 㤒 㤓 㤔 㤕 㤖 㤗 㤘 㤙 㤚 㤛 㤜 㤝 㤞 㤟 㤠 㤡 㤢 㤣 㤤 㤥 㤦 㤧 㤨 㤩 㤪 㤫 㤬 㤭 㤮 㤯 㤰 㤱 㤲 㤳 㤴 㤵 㤶 㤷 㤸 㤹 㤺 㤻 㤼 㤽 㤾 㤿 㥀 㥁 㥂 㥃 㥄 㥅 㥆 㥇 㥈 㥉 㥊 㥋 㥌 㥍 㥎 㥏 㥐 㥑 㥒 㥓 㥔 㥕 㥖 㥗 㥘 㥙 㥚 㥛 㥜 㥝 㥞 㥟 㥠 㥡 㥢 㥣 㥤 㥥 㥦 㥧 㥨 㥩 㥪 㥫 㥬 㥭 㥮 㥯 㥰 㥱 㥲 㥳 㥴 㥵 㥶 㥷 㥸 㥹 㥺 㥻 㥼 㥽 㥾 㥿 㦀 㦁 㦂 㦃 㦄 㦅 㦆 㦇 㦈 㦉 㦊 㦋 㦌 㦍 㦎 㦏 㦐 㦑 㦒 㦓 㦔 㦕 㦖 㦗 㦘 㦙 㦚 㦛 㦜 㦝 㦞 㦟 㦠 㦡 㦢 㦣 㦤 㦥 㦦 㦧 㦨 㦩 㦪 㦫 㦬 㦭 㦮 㦯 㦰 㦱 㦲 㦳 㦴 㦵 㦶 㦷 㦸 㦹 㦺 㦻 㦼 㦽 㦾 㦿 㧀 㧁 㧂 㧃 㧄 㧅 㧆 㧇 㧈 㧉 㧊 㧋 㧌 㧍 㧎 㧏 㧐 㧑 㧒 㧓 㧔 㧕 㧖 㧗 㧘 㧙 㧚 㧛 㧜 㧝 㧞 㧟 㧠 㧡 㧢 㧣 㧤 㧥 㧦 㧧 㧨 㧩 㧪 㧫 㧬 㧭 㧮 㧯 㧰 㧱 㧲 㧳 㧴 㧵 㧶 㧷 㧸 㧹 㧺 㧻 㧼 㧽 㧾 㧿 㨀 㨁 㨂 㨃 㨄 㨅 㨆 㨇 㨈 㨉 㨊 㨋 㨌 㨍 㨎 㨏 㨐 㨑 㨒 㨓 㨔 㨕 㨖 㨗 㨘 㨙 㨚 㨛 㨜 㨝 㨞 㨟 㨠 㨡 㨢 㨣 㨤 㨥 㨦 㨧 㨨 㨩 㨪 㨫 㨬 㨭 㨮 㨯 㨰 㨱 㨲 㨳 㨴 㨵 㨶 㨷 㨸 㨹 㨺 㨻 㨼 㨽 㨾 㨿 㩀 㩁 㩂 㩃 㩄 㩅 㩆 㩇 㩈 㩉 㩊 㩋 㩌 㩍 㩎 㩏 㩐 㩑 㩒 㩓 㩔 㩕 㩖 㩗 㩘 㩙 㩚 㩛 㩜 㩝 㩞 㩟 㩠 㩡 㩢 㩣 㩤 㩥 㩦 㩧 㩨 㩩 㩪 㩫 㩬 㩭 㩮 㩯 㩰 㩱 㩲 㩳 㩴 㩵 㩶 㩷 㩸 㩹 㩺 㩻 㩼 㩽 㩾 㩿 㪀 㪁 㪂 㪃 㪄 㪅 㪆 㪇 㪈 㪉 㪊 㪋 㪌 㪍 㪎 㪏 㪐 㪑 㪒 㪓 㪔 㪕 㪖 㪗 㪘 㪙 㪚 㪛 㪜 㪝 㪞 㪟 㪠 㪡 㪢 㪣 㪤 㪥 㪦 㪧 㪨 㪩 㪪 㪫 㪬 㪭 㪮 㪯 㪰 㪱 㪲 㪳 㪴 㪵 㪶 㪷 㪸 㪹 㪺 㪻 㪼 㪽 㪾 㪿 㫀 㫁 㫂 㫃 㫄 㫅 㫆 㫇 㫈 㫉 㫊 㫋 㫌 㫍 㫎 㫏 㫐 㫑 㫒 㫓 㫔 㫕 㫖 㫗 㫘 㫙 㫚 㫛 㫜 㫝 㫞 㫟 㫠 㫡 㫢 㫣 㫤 㫥 㫦 㫧 㫨 㫩 㫪 㫫 㫬 㫭 㫮 㫯 㫰 㫱 㫲 㫳 㫴 㫵 㫶 㫷 㫸 㫹 㫺 㫻 㫼 㫽 㫾 㫿 㬀 㬁 㬂 㬃 㬄 㬅 㬆 㬇 㬈 㬉 㬊 㬋 㬌 㬍 㬎 㬏 㬐 㬑 㬒 㬓 㬔 㬕 㬖 㬗 㬘 㬙 㬚 㬛 㬜 㬝 㬞 㬟 㬠 㬡 㬢 㬣 㬤 㬥 㬦 㬧 㬨 㬩 㬪 㬫 㬬 㬭 㬮 㬯 㬰 㬱 㬲 㬳 㬴 㬵 㬶 㬷 㬸 㬹 㬺 㬻 㬼 㬽 㬾 㬿 㭀 㭁 㭂 㭃 㭄 㭅 㭆 㭇 㭈 㭉 㭊 㭋 㭌 㭍 㭎 㭏 㭐 㭑 㭒 㭓 㭔 㭕 㭖 㭗 㭘 㭙 㭚 㭛 㭜 㭝 㭞 㭟 㭠 㭡 㭢 㭣 㭤 㭥 㭦 㭧 㭨 㭩 㭪 㭫 㭬 㭭 㭮 㭯 㭰 㭱 㭲 㭳 㭴 㭵 㭶 㭷 㭸 㭹 㭺 㭻 㭼 㭽 㭾 㭿 㮀 㮁 㮂 㮃 㮄 㮅 㮆 㮇 㮈 㮉 㮊 㮋 㮌 㮍 㮎 㮏 㮐 㮑 㮒 㮓 㮔 㮕 㮖 㮗 㮘 㮙 㮚 㮛 㮜 㮝 㮞 㮟 㮠 㮡 㮢 㮣 㮤 㮥 㮦 㮧 㮨 㮩 㮪 㮫 㮬 㮭 㮮 㮯 㮰 㮱 㮲 㮳 㮴 㮵 㮶 㮷 㮸 㮹 㮺 㮻 㮼 㮽 㮾 㮿 㯀 㯁 㯂 㯃 㯄 㯅 㯆 㯇 㯈 㯉 㯊 㯋 㯌 㯍 㯎 㯏 㯐 㯑 㯒 㯓 㯔 㯕 㯖 㯗 㯘 㯙 㯚 㯛 㯜 㯝 㯞 㯟 㯠 㯡 㯢 㯣 㯤 㯥 㯦 㯧 㯨 㯩 㯪 㯫 㯬 㯭 㯮 㯯 㯰 㯱 㯲 㯳 㯴 㯵 㯶 㯷 㯸 㯹 㯺 㯻 㯼 㯽 㯾 㯿 㰀 㰁 㰂 㰃 㰄 㰅 㰆 㰇 㰈 㰉 㰊 㰋 㰌 㰍 㰎 㰏 㰐 㰑 㰒 㰓 㰔 㰕 㰖 㰗 㰘 㰙 㰚 㰛 㰜 㰝 㰞 㰟 㰠 㰡 㰢 㰣 㰤 㰥 㰦 㰧 㰨 㰩 㰪 㰫 㰬 㰭 㰮 㰯 㰰 㰱 㰲 㰳 㰴 㰵 㰶 㰷 㰸 㰹 㰺 㰻 㰼 㰽 㰾 㰿 㱀 㱁 㱂 㱃 㱄 㱅 㱆 㱇 㱈 㱉 㱊 㱋 㱌 㱍 㱎 㱏 㱐 㱑 㱒 㱓 㱔 㱕 㱖 㱗 㱘 㱙 㱚 㱛 㱜 㱝 㱞 㱟 㱠 㱡 㱢 㱣 㱤 㱥 㱦 㱧 㱨 㱩 㱪 㱫 㱬 㱭 㱮 㱯 㱰 㱱 㱲 㱳 㱴 㱵 㱶 㱷 㱸 㱹 㱺 㱻 㱼 㱽 㱾 㱿 㲀 㲁 㲂 㲃 㲄 㲅 㲆 㲇 㲈 㲉 㲊 㲋 㲌 㲍 㲎 㲏 㲐 㲑 㲒 㲓 㲔 㲕 㲖 㲗 㲘 㲙 㲚 㲛 㲜 㲝 㲞 㲟 㲠 㲡 㲢 㲣 㲤 㲥 㲦 㲧 㲨 㲩 㲪 㲫 㲬 㲭 㲮 㲯 㲰 㲱 㲲 㲳 㲴 㲵 㲶 㲷 㲸 㲹 㲺 㲻 㲼 㲽 㲾 㲿 㳀 㳁 㳂 㳃 㳄 㳅 㳆 㳇 㳈 㳉 㳊 㳋 㳌 㳍 㳎 㳏 㳐 㳑 㳒 㳓 㳔 㳕 㳖 㳗 㳘 㳙 㳚 㳛 㳜 㳝 㳞 㳟 㳠 㳡 㳢 㳣 㳤 㳥 㳦 㳧 㳨 㳩 㳪 㳫 㳬 㳭 㳮 㳯 㳰 㳱 㳲 㳳 㳴 㳵 㳶 㳷 㳸 㳹 㳺 㳻 㳼 㳽 㳾 㳿 㴀 㴁 㴂 㴃 㴄 㴅 㴆 㴇 㴈 㴉 㴊 㴋 㴌 㴍 㴎 㴏 㴐 㴑 㴒 㴓 㴔 㴕 㴖 㴗 㴘 㴙 㴚 㴛 㴜 㴝 㴞 㴟 㴠 㴡 㴢 㴣 㴤 㴥 㴦 㴧 㴨 㴩 㴪 㴫 㴬 㴭 㴮 㴯 㴰 㴱 㴲 㴳 㴴 㴵 㴶 㴷 㴸 㴹 㴺 㴻 㴼 㴽 㴾 㴿 㵀 㵁 㵂 㵃 㵄 㵅 㵆 㵇 㵈 㵉 㵊 㵋 㵌 㵍 㵎 㵏 㵐 㵑 㵒 㵓 㵔 㵕 㵖 㵗 㵘 㵙 㵚 㵛 㵜 㵝 㵞 㵟 㵠 㵡 㵢 㵣 㵤 㵥 㵦 㵧 㵨 㵩 㵪 㵫 㵬 㵭 㵮 㵯 㵰 㵱 㵲 㵳 㵴 㵵 㵶 㵷 㵸 㵹 㵺 㵻 㵼 㵽 㵾 㵿 㶀 㶁 㶂 㶃 㶄 㶅 㶆 㶇 㶈 㶉 㶊 㶋 㶌 㶍 㶎 㶏 㶐 㶑 㶒 㶓 㶔 㶕 㶖 㶗 㶘 㶙 㶚 㶛 㶜 㶝 㶞 㶟 㶠 㶡 㶢 㶣 㶤 㶥 㶦 㶧 㶨 㶩 㶪 㶫 㶬 㶭 㶮 㶯 㶰 㶱 㶲 㶳 㶴 㶵 㶶 㶷 㶸 㶹 㶺 㶻 㶼 㶽 㶾 㶿 㷀 㷁 㷂 㷃 㷄 㷅 㷆 㷇 㷈 㷉 㷊 㷋 㷌 㷍 㷎 㷏 㷐 㷑 㷒 㷓 㷔 㷕 㷖 㷗 㷘 㷙 㷚 㷛 㷜 㷝 㷞 㷟 㷠 㷡 㷢 㷣 㷤 㷥 㷦 㷧 㷨 㷩 㷪 㷫 㷬 㷭 㷮 㷯 㷰 㷱 㷲 㷳 㷴 㷵 㷶 㷷 㷸 㷹 㷺 㷻 㷼 㷽 㷾 㷿 㸀 㸁 㸂 㸃 㸄 㸅 㸆 㸇 㸈 㸉 㸊 㸋 㸌 㸍 㸎 㸏 㸐 㸑 㸒 㸓 㸔 㸕 㸖 㸗 㸘 㸙 㸚 㸛 㸜 㸝 㸞 㸟 㸠 㸡 㸢 㸣 㸤 㸥 㸦 㸧 㸨 㸩 㸪 㸫 㸬 㸭 㸮 㸯 㸰 㸱 㸲 㸳 㸴 㸵 㸶 㸷 㸸 㸹 㸺 㸻 㸼 㸽 㸾 㸿 㹀 㹁 㹂 㹃 㹄 㹅 㹆 㹇 㹈 㹉 㹊 㹋 㹌 㹍 㹎 㹏 㹐 㹑 㹒 㹓 㹔 㹕 㹖 㹗 㹘 㹙 㹚 㹛 㹜 㹝 㹞 㹟 㹠 㹡 㹢 㹣 㹤 㹥 㹦 㹧 㹨 㹩 㹪 㹫 㹬 㹭 㹮 㹯 㹰 㹱 㹲 㹳 㹴 㹵 㹶 㹷 㹸 㹹 㹺 㹻 㹼 㹽 㹾 㹿 㺀 㺁 㺂 㺃 㺄 㺅 㺆 㺇 㺈 㺉 㺊 㺋 㺌 㺍 㺎 㺏

2 ひさ 久しぶりに ^あ 会った ^{ひと} 人にあいさつをしましょう。

অনেকদিন পর দেখা হওয়া কাউকে অভিবাদন জানান।



(1) ^{かいわ} 会話を ^き 聞きましょう。 01-04 01-05
কথোপকথনটি শুনুন।

(2) シャドーイングしましょう。 01-04 01-05
শ্যাডোয়িং করুন।

(3) ^{とも} 友だち、^{せんぱい} 先輩や ^{せんせい} 先生、^し 知り合いなど、^あ 相手を ^{あいて} 決めて、^{ひさ} 久しぶりに ^あ 会ったという ^{せってい} 設定であいさつを
しましょう。

বন্ধু, সিনিয়র, শিক্ষক, পরিচিত ইত্যাদি শ্রেণির কাউকে বেছে নিয়ে, তাকে এমনভাবে অভিবাদন জানান যেন অনেকদিন পর দেখা হয়েছে।



2. 日本に来てどのぐらいですか？

Can-do
02

身近な人に聞かれたとき、自分の近況を簡単に話すことができる。

কাছের মানুষেরা জিজ্ঞাসা করলে, নিজের সাম্প্রতিক কার্যকলাপ সম্পর্কে সহজ ভাষায় বলতে পারা।

1 会話を聞きましょう。

কথোপকথনটি শুনুন।

▶ 4 人の人が、自分のことを話しています。

৪ জন ব্যক্তি নিজেদের কথা বলছে।

(1) 日本に来てどのぐらいですか。いつ来ましたか。a-d から選びましょう。

জাপানে এসেছেন কতদিন হলো? কবে এসেছেন? a-d থেকে বাছাই করুন।

a. 半年

b. 1 年

c. 先月

d. 去年の 9 月

	① 01-06	② 01-07	③ 01-08	④ 01-09
どのぐらい?				
いつ?				

(2) もういちど聞きましょう。日本に慣れましたか。慣れた人には○を書きましょう。

আরেকবার শোনা যাক। জাপানের জীবনযাপনে অভ্যস্ত হয়েছে কি? অভ্যস্ত হয়েছে এমন ব্যক্তিকে ○ দিহিত করুন।

	① 01-06	② 01-07	③ 01-08	④ 01-09
慣れた?				

(3) ことばを確認して、もういちど聞きましょう。 01-06 ~ 01-09

শব্দগুলো নিশ্চিত করে, আরেকবার শুনুন।

生活 せいかつ জীবন যাপন | もう ইতোমধ্যে | 慣れる な অভ্যস্ত হওয়া | ちょうど ঠিক/একদম
 なんとか কিছু একটা | まだ এখনো


**かたち ちゅうもく
形に注目**

(1) 音声^{おんせい}を聞いて、^き_____にことば^かを書きましょう。🔊 01-10

অডিও শুনে, শূন্যস্থানে উপযুক্ত শব্দ লিখুন।

日本^{にほん}に来て、どのぐらいに_____か?

1年^{ねん}に_____。

ちょうど半年^{はんとし}_____。

去年^{きょねん}の9月^{くがつ}に_____。

先月^{せんげつ}、_____。

❗ 「になります」と「(に)来ました」の前はどう違いますか。➔ 文法ノート ② ③

「になります」 এবং 「(に) 来ました?」 -এর পূর্বে কী ধরণের ভিন্নতা দেখা যায়?

(2) 形^{かたち}に注目^{ちゅうもく}して、会話^{かいわ}をもういちど聞き^きましょう。🔊 01-06 ~ 🔊 01-09

বাক্যগঠন বা রূপের উপর লক্ষ্য রেখে, কথোপকথনটি আরো একবার শুনুন।

(3) 聞いて^き言^いいましょう。

শুনে বলুন।

【期間^{きかん} ব্যাপ্তিকাল】

つき 月 ^{মাস} 🔊 01-11			
1 か月	いっかげつ	7 か月	ななかげつ
2 か月	にかげつ	8 か月	はちかげつ
3 か月	さんかげつ	9 か月	きゅうかげつ
4 か月	よんかげつ	10 か月	じゅっかげつ
5 か月	ごかげつ	11 か月	じゅういっかげつ
6 か月	ろっかげつ	12 か月 / 1 年	じゅうにかげつ / いちねん

ねん 年 বছর/সাল 01-12	
1年	いちねん
2年	にねん
3年	さんねん
4年	よねん
5年	ごねん
6年	ろくねん
7年	ななねん/しちねん
8年	はちねん
9年	きゅうねん
10年	じゅうねん

かこ じてん 過去の時点 অতীতকালে 01-13	
先週	せんしゅう
先月	せんげつ
去年	きょねん

2 自分の近況を話しましょう。

নিজের সাম্প্রতিক সময়ের বিষয়ে কথা বলুন।

にほん き 日本に来て、どのぐらいになりますか?

ねん 1年になります。
 はんとし 半年です。
 くがつ き 9月に来ました。

そうですか。
 にほん な 日本に、もう慣れましたか?

はい、おかげさまで。
 はい、なんとか。
 まだ、ちょっと……。

(1) 会話を聞きましょう。 01-14 01-15
 কথোপকথনটি শুনুন।

(2) シャドーイングしましょう。 01-14 01-15
 শ্যাডোয়িং করুন।

(3) ことばをかえて、練習しましょう。
 শব্দ পরিবর্তন করে, অনুশীলন করুন।

(4) 日本にいる人は、自分のことを話しましょう。日本にいない人は、日本に住んでいるという設定で話しましょう。

আপনি জাপানে থাকলে নিজের কথা বলুন। জাপানে না থাকলে, জাপানে বসবাস করছেন এমন অবস্থা কল্পনা করে কথা বলুন।



3. 日本では何をしていますか？

Can-do
03

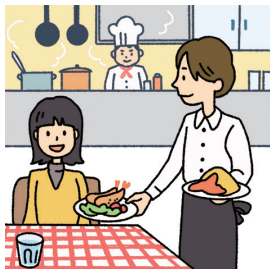
日本でしている仕事について、簡単に話すことができる。
জাপানে নিজে করছে এমন কাজ সম্পর্কে সহজ ভাষায় বলতে পারা।

1 ことばの準備

শব্দের প্রস্তুতি

【仕事】

a. レストランで働く



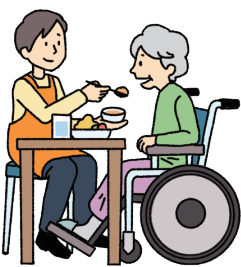
b. ホテルで働く



c. 工場で働く



d. 介護の仕事をする



e. 建設の仕事をする



f. 野菜を作る



g. 日本語学校で勉強する



h. 専門学校に通う



i. 主婦／主夫



(1) 絵を見ながら聞きましょう。🔊 01-16

ছবি দেখতে দেখতে শুনুন।

(2) 聞いて言いましょう。🔊 01-16

শুনে বলুন।

(3) 聞いて、a-i から選びましょう。🔊 01-17

শুনে a-i থেকে বাছাই করুন।







2 会話を聞きましょう。

কথোপকথনটি শুনুন।

▶ 日本でしていることについて、6 人の人が話しています。
জাপানে কী করছে সে সম্পর্কে ৬ জন মানুষ কথা বলছে।

(1) 日本で何をしていますか。1 の a-i から選びましょう。







জাপানে কী করছেন? 1 এর a-i থেকে বাছাই করুন।

	①  01-18	②  01-19	③  01-20	④  01-21	⑤  01-22	⑥  01-23
なに 何をしています?						

(2) もういちど聞きましょう。仕事や生活はどうか。ア-クから選びましょう。

কথোপকথনটি শুনুন। কাজ এবং জীবনযাপন কেমন চলছে? অ-ক থেকে বাছাই করুন।

ア. 忙しい	イ. 大変	ウ. 疲れる	エ. まあまあ
オ. 楽しい	カ. おもしろい	キ. みんな親切	ク. 勉強になる

	①  01-18	②  01-19	③  01-20	④  01-21	⑤  01-22	⑥  01-23
しごと せいかつ 仕事や生活は どう?		,	,	,		

(3) ことばを確認して、もういちど聞きましょう。① 01-18 ~ ⑥ 01-23

শব্দগুলো নিশ্চিত করে, আরেকবার শুনুন।

まいにち 毎日 প্রতিদিন | がくせい 学生 ছাত্র/শিক্ষার্থী | プログラミング প্রোগ্রামিং


 かたち ちゅうもく
形に注目

(1) 音声を聞いて、^{おんせい き} _____ にことばを書きましょう。 01-24

অডিও শুনে, শূন্যস্থানে উপযুক্ত শব্দ লিখুন।

^{にほん なに} 日本では、何をして _____ か?

^{やさい つく} 野菜を作って _____。

^{かいご しごと} 介護の仕事をして _____。

^{こうじょう はたら} 工場で働いて _____。

^{せんもんがっこう かよ} 専門学校に通って _____。

^{べんきょう} プログラミングを勉強して _____。

^{しごと} 仕事はどうですか?

とても _____ です。

みんな _____ です。

^{まいにち} 毎日、_____ です。でも、_____ です。

^{にほん} 日本でしていることを言うとき、^い どのような形を使っていましたか。 → ^{ぶんぽう} 文法ノート ④

জাপানে কী করছে সেটা বলার সময় কী ধরণের অভিব্যক্তি ব্যবহার করেছে?

^{かんそう い} 感想を言うとき、^{かたち} どのような形を使っていましたか。 → 『入門』

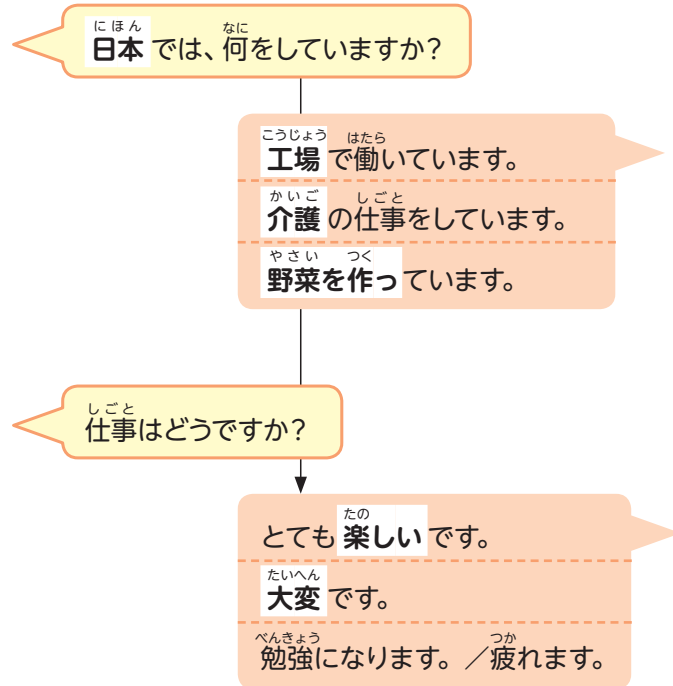
অনুভূতি ব্যক্ত করার সময় কী ধরণের অভিব্যক্তি ব্যবহার করেছে?







(2) ^{かたち ちゅうもく} 形に注目して、^{かいわ} 会話をもういちど聞きましょう。 01-18 ~ 01-23

বাক্যগঠন বা রূপের উপর লক্ষ্য রেখে, কথোপকথনটি আরো একবার শুনুন।

3 自分の仕事について話しましょう。

নিজের কাজ সম্পর্কে কথা বলুন।



- (1) 会話を聞きましょう。  01-25  01-26  01-27
কথোপকথনটি শুনুন।
- (2) シャドーイングしましょう。  01-25  01-26  01-27
শ্যাডোয়িং করুন।
- (3) **1** と **2** のことばを使って、練習しましょう。
1 **2** -এর শব্দ ব্যবহার করে, অনুশীলন করুন।
- (4) 自分のことを話しましょう。言いたいことばが日本語でわからないときは、調べましょう。
নিজের কথা বলা যাক। যা বলতে চান সেটা যদি জাপানি ভাষায় না জানেন, খুঁজে বের করুন।

ちょうかい
聴解スクリプト

2. 日本に来てどのぐらいですか？

①  01-06

A：日本に来て、どのぐらいになりますか？

B：1年になります。

A：そうですか。日本の生活に、もう慣れましたか？

B：はい。

②  01-07

A：日本に来て、どのぐらいですか？

B：ちょうど半年です。

A：そうですか。日本に慣れましたか？

B：はい、なんとか。

③  01-08

A：日本に来て、どのぐらいですか？

B：去年の9月に来ました。

A：そうですか。もう慣れましたか？

B：はい、おかげさまで。

④  01-09

A：日本に来て、どのぐらいになりますか？

B：私は、先月、来ました。

A：そうですか。少し慣れましたか？

B：まだ、ちょっと……。

3. にほん なに 日本では何をしていますか？①  01-18A: にほん 日本では、なに 何をしていますか？

B: レストランで働いています。

A: しごと 仕事はどうですか？B: とても忙いいそがしいです。②  01-19A: にほん 日本では、なに 何をしていますか？

B: 働いています。

A: そうですね。どんなしごと仕事ですか？B: やさい つく 野菜を作っています。A: しごと 仕事はどうですか？B: うーん、つか 疲れます。でも、みんなしんせつ親切です。③  01-20A: にほん 日本では、なに 何をしていますか？

B: 働いています。

A: そうですね。どんなしごと仕事ですか？B: かいご しごと 介護の仕事をしています。A: しごと 仕事はどうですか？B: まいにち たいへん 毎日、大変です。でも、たの 楽しいです。④  01-21A: にほん 日本では、なに 何をしていますか？B: こうじょう はたら 工場で働いています。A: しごと 仕事はどうですか？B: まあまあです。でも、べんきょう 勉強になります。

⑤  01-22

A: 日本では、何をしていますか？

B: 主婦です。

A: そうですね。日本の生活はどうですか？

B: 楽しいです。

⑥  01-23

A: 日本では、何をしていますか？

B: 学生です。専門学校に通っています。

A: 何を勉強していますか？

B: プログラミングを勉強しています。

A: そうですね。勉強はどうですか？

B: とてもおもしろいです。

漢字のことば

1 読んで、意味を確認しましょう。

পড়ে নিচের কাজিগুলোর অর্থ নিশ্চিত করুন।

がく せい 学生	学生	学生	し ごと 仕事	仕事	仕事
がっ こう 学校	学校	学校	げん き 元気(な)	元気	元気
せい かつ 生活	生活	生活	いそが 忙しい	忙しい	忙しい
きょ ねん 去年	去年	去年	はたら 働く	働く	働く
せんしゅう 先週	先週	先週	つく 作る	作る	作る

2 _____ の漢字に注意して読みましょう。

আন্ডারলাইন করা কাজিগুলোর প্রতি সতর্ক দৃষ্টি রেখে পড়ুন।

- ① お元気ですか？
- ② 去年、日本に来ました。
- ③ 日本の生活に、もう慣れましたか？
- ④ A：働いていまいますか？
B：いいえ、学生です。今は、日本語学校に通っています。
- ⑤ 野菜を作っています。
- ⑥ 介護の仕事をしています。
- ⑦ 先週は、とても忙しかったです。

3 上の _____ のことばを、キーボードやスマートフォンで入力しましょう。

উপরের আন্ডারলাইন করা শব্দগুলো কী-বোর্ড বা স্মার্টফোন দিয়ে ইনপুট দিন।

- ▶ ② A : 久しぶり。
 অনেকদিন পর।
 B : ああ、久しぶり。
 হ্যাঁ, অনেকদিন পর।
- ▶ ③ A : 久しぶり。
 অনেকদিন পর।
 B : お久しぶりです。
 অনেকদিন পর দেখা।

2

【 সময়কাল 期間 】 になります

日本に来て 1 年になります。

জাপানে এসেছি ১ বছর হবে।

- এটি সময় অতিবাহিত হওয়া প্রকাশের অভিব্যক্তি। এখানে, জাপানে উনি কতদিন অবস্থান করেছেন সেই প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার সময় এটি ব্যবহৃত হয়েছে।
- এটি [~মাস] বা [~বছর]-এর মতো সময়কাল নির্দেশ করে এমন অভিব্যক্তিগুলির সাথে একত্রে ব্যবহৃত হয়।
- কোনো একটি সময়কালের শুরুর সময়টা নির্দেশ করতে, [日本に来て (জাপানে এসেছি)]-এর মতো ক্রিয়াপদের টে-রূপটি বাক্যের শুরুতে যোগ করা হয়।
- 時間の経過を表す言い方です。ここでは、これまでの日本滞在期間を聞かれて答えるときに使っています。
- 「~か月」「~年」のように、期間を表す表現と一っしょに使います。
- 期間の開始時点を表すために「日本に来て」のように、動詞のテ形の表現を前に加えることができます。

- 【例】 ▶ A : 日本に来て、どのぐらいになりますか?
 জাপানে এসেছেন কতদিন হলো?
 B : ちょうど半年です。
 ঠিক ছয় মাস।
- ▶ 仕事を始めて 3 か月になります。
 কাজ শুরু করেছি ৩ মাস হলো।

3

【 নির্দিষ্ট সময় 時点 】 (に) 来ました

去年の 9 月に来ました。

গতবছর সেপ্টেম্বর মাসে এসেছি।

- কোনো একটি ঘটনা কখন ঘটেছিল তা প্রকাশ করার অভিব্যক্তি। এখানে, [来ました (এসেছি)] একসাথে ব্যবহার করে, বক্তা কখন জাপানে এসেছিল তা বোঝাচ্ছে।
- এটি অতীতকে নির্দেশ করে এমন অভিব্যক্তির সাথে একসাথে ব্যবহৃত হয়। তবে [去年 (গতবছর)], [先月 (গতমাস)] এবং [先週 (গতসপ্তাহ)]-এর মতো অভিব্যক্তির সাথে [に] পার্টিক্যলটি ব্যবহৃত হয় না।
- できごとが起こった時点を表す言い方です。ここでは、「来ました」と一っしょに使って、いつ日本に来たかを述べています。
- 過去を表す表現と一っしょに使いますが、「去年」「先月」「先週」などには助詞「に」はつきません。

- [例] ▶ A : いつ、日本に来ましたか?
 আপনি কবে জাপানে এসেছেন?
 B : 先月、来ました。
 গতমাসে এসেছি।
 C : 私は、先週の日曜日に来ました。
 আমি গতসপ্তাহের রবিবারে এসেছি।

4

V- ています ①

日本では、何をしていますか?

জাপানে আপনি কী করেন?

- ক্রিয়াপদের [テ-রূপ + います] বর্তমান অবস্থা প্রকাশ করে। কারো পেশা বর্ণনা করার সময় [働いています (চাকুরী করছি)], [仕事をしています (কাজ করছি)], [勉強しています (পড়াশুনা করছি)] ইত্যাদি বাক্য ব্যবহৃত হয়।
- テ-রূপ হল একটি ক্রিয়ার সংযোজিত রূপ যা て বা っ দিয়ে শেষ হয়।
- কথ্য ভাষায় [~ています]-এর [い] উচ্চারিত না হয়ে প্রায়শই [~てます] প্রায়শই উচ্চারিত হয়।
- [~ています]-এর নৈমিত্তিক রূপ হলো [~ている]। এই [~ている]-এর ক্ষেত্রেও [い] উচ্চারিত না হয়ে প্রায়শই [~てる] উচ্চারিত হয়।
- 「動詞のテ形+います」は、現在の状態を表します。ここでは、「働いています」「仕事をしています」「勉強しています」など、自分の職業を説明するときに使っています。
- テ形とは、語尾が「て」または「で」で終わる動詞の活用形です。
- 話し言葉では「~ています」の「い」を発音しないで、「~てます」と言うことが多いです。
- 「~ています」の普通体は「~ている」です。「~ている」の場合も「い」を発音しないで、「~てる」と言うことが多いです。

- [例] ▶ A : 日本では、何をしていますか?
 আপনি জাপানে কী করেন?
 B : 働いています。介護の仕事をしています。
 চাকুরী করি। কেয়ারগিভারের কাজ করছি।
 C : 私は専門学校に通っています。プログラミングを勉強しています。
 আমি কারিগরী স্কুলে পড়াশুনা করছি। প্রোগ্রামিং নিয়ে পড়ছি।

◆ テ-রূপ টে形

テ-রূপ সংযোজনের নিয়মগুলি বোঝার জন্য, ক্রিয়াপদের গ্রুপিং থেকে ব্যাখ্যা করা হলো।

টে形の活用規則を知るために、動詞のグループ分けから説明します。

1. ক্রিয়াপদের গ্রুপিং 動詞のグループ分け

ব্যবহারের ধরণ অনুসারে এগুলোকে ৩টি গ্রুপে ভাগ করা হয়।

活用のタイプによって、3つのグループに分かれます。

	ব্যবহারের নিয়ম 活用規則	[উদাহরণ] [例]	আভিধানিক রূপ 辞書形	→	মাস-রূপ マス形
1 গ্রুপ ক্রিয়াপদের মূল অংশ* ব্যঞ্জনবর্ণ দিয়ে শেষ হয় গুরু* ^১ শব্দে শেষ হয়	আভিধানিক রূপের শেষে [-u] সংযোজিত 辞書形の語尾の「-u」の部分が 活用する	はたら 働く (hatarak + u) つく 作る (tsukur + u)	→	はたら 働きます (hatarak + i + ます) つく 作ります (tsukur + i + ます)	
2 গ্রুপ ক্রিয়াপদের মূল অংশ* স্বরবর্ণ দিয়ে শেষ হয় গুরু* ^১ শব্দে শেষ হয়	আভিধানিক রূপের শেষে শুধু [-ru] সংযোজিত 辞書形の語尾の「-る」の部分 だけが活用する	みる (mi + ru) 食べる (tabe + ru)	→	みます (mi + ます) 食べます (tabe + ます)	
3 গ্রুপ (する, 来る)	অনিয়মিত সংযোজন করা 不規則活用をする	する ～する (勉強する) 来る	→	します ～します (勉強します) 来ます	

* ক্রিয়াপদের মূল হচ্ছে শব্দের সেই অংশ যা সংযোজিত বা পরিবর্তন হয় না। গুরু শব্দে,活用しない部分のことです。

2. ক্রিয়াপদের টে-রূপ করার নিয়ম টে形の作り方

	আভিধানিক রূপ 辞書形	টে-রূপ テ形	[উদাহরণ] [例]
1 গ্রুপ*	-う	-って	かよ 通う → 通って
	-つ		ま 待つ → 待って
	-る		つく 作る → 作って
	-ぶ	あそ 遊ぶ → 遊んで	
-む	の 飲む → 飲んで		
-ぬ	し 死ぬ → 死んで		
	-く	-いて	はたら 働く → 働いて [バリエーション 例外] 行く → 行って
	-ぐ	-いで	およ 泳ぐ → 泳いで
	-す	-して	はな 話す → 話して
2 গ্রুপ	-る	-て	みる → 見て 食べる → 食べて
3 গ্রুপ	する 来る	অনিয়মিত সংযোজন 不規則活用	する → して 来る → 来て

*1 নম্বর গ্রুপের ক্রিয়াপদগুলিকে আভিধানিক রূপের শেষের অংশের উপর নির্ভর করে, উল্লিখিত ৪টি প্যাটার্নে ভাগ করা হয়েছে।

1 গ্রুপের動詞は、辞書形の語尾によって、上の4つのパターンに分かれます。

日本の生活
TIPS● めうえ めした
「目上」と「目下」 [উর্ধ্বতন] এবং [অধস্তন]

জাপানি ভাষায় 'মার্জিত রূপ' এবং 'নৈমিত্তিক রূপ' নামে ভিন্ন দুইটি ধরণ রয়েছে। বক্তা এবং শ্রোতার মধ্যে সম্পর্কের উপর নির্ভর করে এগুলি ভিন্নভাবে ব্যবহৃত হয়। যেমন বক্তা একজন উর্ধ্বতন না অধস্তন, অথবা তারা দুজন ঘনিষ্ঠ বন্ধু নাকি অপরিচিত, এসবের উপর নির্ভর করে।

তাহলে, কাকে 'উর্ধ্বতন' এবং কাকে 'অধস্তন' হিসাবে বিবেচনা করা হয়? এটি নির্ধারণকারী অনেকগুলি উপাদান রয়েছে, যা নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

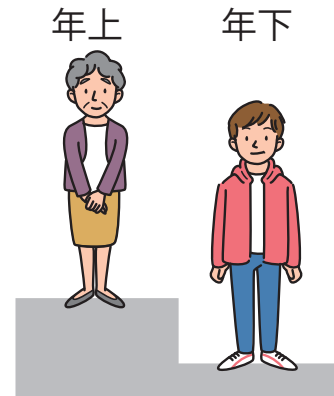
日本語には丁寧体と普通体というスタイルの区別があり、目上か目下か、親しい人同士か知らない人同士かなど、話し手と聞き手の人間関係によって使い分けられます。

では、どんな人が「目上」で、どんな人が「目下」として位置づけられるのでしょうか。これには、次のような要因があります。

▶ ねんれい 年齢 বয়স

সাধারণত, যখন বিভিন্ন বয়সের লোকেরা একে অপরের সাথে কথা বলে, তখন বয়স্ক ব্যক্তি 'উর্ধ্বতন' অবস্থানে থাকে এবং ছোট ব্যক্তি 'অধস্তন' অবস্থানে থাকে। বিভিন্ন রূপ ব্যবহারের ক্ষেত্রে বয়সের পার্থক্য একটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। এই কারণে, জাপানে অনেক সময় কাউকে তার বয়স জিজ্ঞাসা করা হয়। এতে অনেক বিদেশী মনে করেন যে এটি "গোপনীয়তার উপর হস্তক্ষেপ"। কর্মক্ষেত্রে প্রবেশের পরে বয়সের ভিত্তিতে উর্ধ্বতন এবং অধস্তনদের মধ্যে পার্থক্য কমে যায়, যদি আপনি একই বয়সের হন। এছাড়াও, সম্পর্ক যত ঘনিষ্ঠ হয়, বয়সের ভিত্তিতে উর্ধ্বতন এবং অধস্তনদের মধ্যে পার্থক্য তত কম হয়।

一般的に、年齢が違う人同士が話すとき、年齢が上の方が「目上」、年齢が下の方が「目下」の立場になります。年齢の違いは、スタイルを使い分ける上でかなり大切な要素です。そのため、日本では年齢を聞かれる機会がときどきあり、外国から来た人にとっては「プライバシーの侵害」と感じることも少なくないようです。年齢による目上-目下の区別は、社会人になれば、同年代の間柄であればそれほど厳密でなくなります。また、お互いの関係が親しくなればなるほど、年齢による目上-目下の区別はなくなってきました。

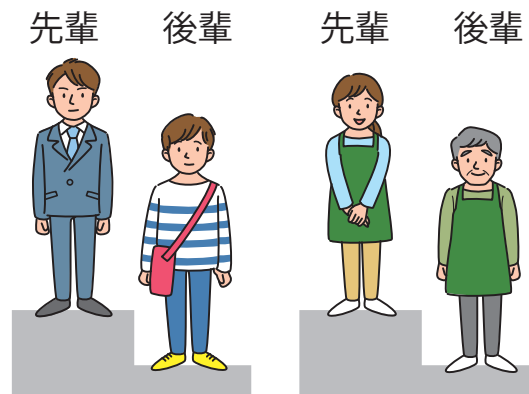


▶ せんぱい こうはい 先輩-後輩 সিনিয়র - জুনিয়র

একটি প্রতিষ্ঠানে, যারা দীর্ঘদিন ধরে সেখানে আছেন তাদের 'সেম্পাই (সিনিয়র)' বলা হয় এবং যারা সম্প্রতি যোগদান করেছেন তাদের 'কোহাই (জুনিয়র)' বলা হয়। শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে, সেম্পাই সাধারণত উপরের ক্লাসের শিক্ষার্থীদের বোঝায়, তবে কোম্পানি এবং অন্যান্য সংস্থাগুলিতে, কম বয়স্করা "সিনিয়র" এবং বেশী বয়স্করা 'জুনিয়র' হতে পারে। এটি বয়সের পার্থক্য কতটা তার উপর নির্ভর করে, তবে সাধারণত বয়সের পার্থক্যের চেয়েও 'সিনিয়র' এবং 'জুনিয়র'-এর মধ্যে সম্পর্ক প্রাধান্য পায়।

ある組織に、より古くからいる人が「先輩」、より新しく入っ

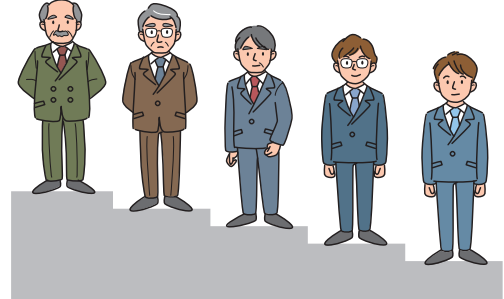
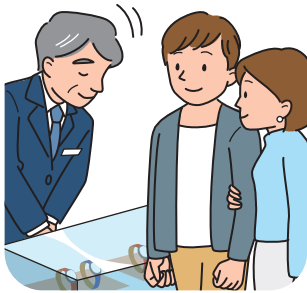
てきた人が「後輩」です。学生であれば、たいてい先輩=年齢が上ということになりますが、会社など社会人の組織などでは、後輩のほうが年上で先輩のほうが年下という場合もあります。どのぐらいの年齢差があるかなどもよりますが、一般的には年齢の上下よりも先輩後輩の関係のほうが優先されます。



▶ ^{ちい}^{じょうげ} 地位の上下 উচ্চতর এবং নিম্নতর পদমর্যাদা

যখন একজন বস এবং অধ্যক্ষ, অথবা একজন শিক্ষক এবং একজন ছাত্রের মধ্যে স্পষ্ট শ্রেণিবিন্যাস থাকে, তখন এটি উর্ধ্বতন এবং অধ্যক্ষদের পার্থক্যের মধ্যে প্রতিফলিত হয়। উদাহরণস্বরূপ, একটি কোম্পানিতে, যখন পদবীগুলি শ্রেণিবদ্ধ হয়, যেমন প্রেসিডেন্ট বা প্রধান নির্বাহী > বিভাগীয় প্রধান > শাখা প্রধান > দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি > সাধারণ কর্মচারী, তখন উচ্চতর পদবীধারী ব্যক্তিকে 'উচ্চতর' বলে বিবেচনা করা হয়।

上司と部下、先生と学生など、明確に地位の上下がある場合には、それが目上と目下の区別に反映されます。例えば、会社の中で、社長>部長>課長>主任>一般社員など、役職が段階的になっている場合には、役職の地位が高い人ほど目上に位置づけられます。

▶ ^{きゃく}^{てんいん} 客と店員 ক্রেতা এবং দোকানের স্টাফ

জাপানে দোকান এবং ব্যবসায়িক পরিবেশে, বয়স নির্বিশেষে, গ্রাহকদের সাধারণত দোকানের স্টাফরা 'উর্ধ্বতন' হিসেবে বিবেচনা করেন। দোকানের স্টাফরা কেবল গ্রাহকদের সাথে ভদ্রভাবে কথা বলেন না, বরং অত্যন্ত মার্জিত ভাষাও ব্যবহার করেন।

日本では、店やビジネスの場などでは、年齢は関係なく、客は店員から最も「目上」として扱われるのが一般的です。店員は客に対して、丁寧体で話すだけでなく、敬語を使うのが普通です。

● ^{げんき} 「お元気ですか？」のあいさつ [お元気ですか?] বলে কুশল বিনিময়

বিশ্বজুড়ে কুশল বিনিময়ের সময় ইংরেজির [How are you? (কেমন আছেন?)]-এর মতো শুভেচ্ছা বার্তা ব্যবহৃত হয়। কিন্তু জাপানি ভাষার [お元気ですか? (ভাল আছেন কি?)] অভিবাদনটি এমন কাউকে উদ্দেশ্য করে বলা হয়, যাকে আপনি গত কিছুদিন ধরে দেখেননি। এই কারণে, এটি এমন লোকদের ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হয় না যাদের সাথে আপনি প্রতিদিন দেখা করেন, যেমন কর্মক্ষেত্রে সহকর্মীরা।

世界のあいさつには、英語の“How are you?”のように、相手の調子をたずねるあいさつがありますが、日本語の「お元気ですか?」は、しばらく会っていない人に最近の様子を聞くあいさつです。そのため、職場の同僚など、毎日会う人に対しては使いません。